

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от « 18 » 08 2023 г.
Председатель педагогического совета
А.И. Хабибуллина

Утверждено
Заведующей МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 1
«Ласточка» МР РТ,
А.И. Хабибуллина
Выдан в действие приказом
№ 3-18 от 18 08 2023 г.



**Положение о методической работе
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1 «Ласточка»
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 1 «Ласточка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) разработано в соответствии с требованиями п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции Учреждения относится организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение педагогических советов, семинаров.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023г.;

-Приказ Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022г.;

-Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года и на 8 ноября 2022г.;

-Уставом Учреждения.

1.4. Под методической работой в Учреждении понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

2. Цель, задачи и основные направления методической работы

2.1. Цель методической работы в Учреждении - создание в Учреждении образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

-анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации лично-ориентированного социально-педагогического подхода;

-повышение профессионального мастерства педагогических работников;

-формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников Учреждения;
- создание и ведение базы данных о педагогических работников;
- сбор и выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах учебно- воспитательной работы педагогических работников Учреждения;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников Учреждения;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации о результатах образовательно-воспитательной работы педагогических работников Учреждения;
- изучение нормативных правовых документов, в том числе Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- ознакомление педагогических работников Учреждения с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- создание медиатеки.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды.
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке образовательной программы, программы развития Учреждения;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- распространение передового педагогического опыта;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников Учреждения (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3. Структура методической работы

3.1. В структуре методической работы Учреждения функционируют:

- педагогический совет;
- временная творческая группа - добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.)
- аттестационная комиссия Учреждения

4. Формы и содержание методической работы

4.1. Основными формами методической работы в Учреждения являются:

- заседания педагогического совета Учреждения;
- семинары;
- методические занятия - открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

4.2.Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды Учреждения требованиям ФГОС;
- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- анализ результатов самообразования педагогических работников
- анализ выполнения планов работы;
- анализ рекомендаций аттестационной комиссии;
- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

4.3. Педагогические советы и семинары проводятся в целях решения конкретных вопросов реализации образовательной (адаптированной) программы дошкольного образования Учреждения.

4.4. Педагогические советы и семинары проводятся для рассмотрения результатов исследований по проблемам дошкольного образования, путей дальнейшего совершенствования деятельности Учреждения, внедрения новых методов и средств образования и т.д. В ходе педагогических советов и семинаров обобщается и пропагандируется опыт как отдельных педагогических работников Учреждения, так, и Учреждения в целом. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться семинары муниципального и республиканского уровня.

В ходе педагогических советов и семинаров, как правило вырабатываются рекомендации, которые утверждаются приказом заведующего Учреждения.

4.5.Методические занятия проводятся по плану работы Учреждения, по наиболее сложным и важным вопросам образовательной программы дошкольного образования. Методические занятия проводятся наиболее подготовленными педагогическими работниками Учреждения в целях обмена опытом, оказания помощи иным педагогическим работникам. Открытые занятия обсуждаются на педсоветах при заведующей Учреждения.

5.Организация методической работы

5.1.Руководство методической работой Учреждения осуществляет заведующий Учреждения.

5.2.Планирование методической работы в Учреждения осуществляется на учебный год. План методической работы Учреждения является частью плана работы Учреждения на учебный год.

5.3.Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя Учреждения, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует в методическом кабинете и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий.

-планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

5.4 Учреждение формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

-актуальность темы;

-учет достигнутого Учреждением уровнем деятельности, интересов и запросов педагогов;

-связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;

-учет ресурсов Учреждения.

Единая методическая тема Учреждения реализуется через систему методической работы.

6.Делопроизводство

6.1. В методическую работу входят:

-нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе)

- база данных по педагогическим работникам Учреждения;

-протоколы и материалы педагогических советов Учреждения;

-годовые планы и отчеты по методической работе;

-перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;

-материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта Учреждения;

-учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками Учреждения.

7.Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.